



Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

Co by měla stížnost obsahovat:

- jméno, příjmení, bydliště stěžovatele, telefon; u právnické osoby název, sídlo a osobu oprávněnou jejím jménem jednat,
- vylíčení podstatných okolností problému, čeho se jako stěžovatel domáháte, případně která práva stěžovatele byla porušena a jakým způsobem (včetně sdělení, zda tato záležitost byla předložena také jinému orgánu a s jakým výsledkem),
- co stěžovatel požadujete a jaký postup řešení navrhuje,
- kopie dokumentů, které se záležitostí souvisejí a obsahují důležité informace.

Na co si např. můžete stěžovat:

- na nevhodné chování sociálních pracovníků,
- na nevhodný postup,
- na nedostatečné nebo žádné poučení o právech,
- na nedodržování právních předpisů,
- na nečinnost – kdy např. není vydáno včas rozhodnutí,
- můžete namítat podjatost,
- můžete mít námitky proti obsahu protokolu.

Jakým způsobem můžete stížnost podat:

Písemně – formou vlastního dopisu, odeslaného poštou na adresu: Městský úřad Příbram, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Náměstí TGM 107, 261 01 Příbram 1, v němž vylíčíte podstatu svého



problému. Stížnost včetně příloh je možné poslat i na technickém nosiči dat CD, DVD (technický nosič bude součástí písemného podání).

Elektronickou poštou - e-mailem zaslaným na adresu e-podatelna@pribram.eu s vylíčením podstaty problému, podání je opatřeno elektronickým podpisem

Datovou schránkou - prostřednictvím informačního systému datových schránek provozovaného Českou poštou a.s. ID Městského úřadu Příbram je **2ebbrqu**. Datová zpráva může obsahovat vlastní dopis obsahující důležité informace o problému a přílohy.

Osobně doručit do podatelny Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, Příbram 1, 261 01. Tímto způsobem je možné doručit stížnost i s přílohami nejen písemně (na papíře), ale také na technickém nosiči dat, který je přílohou písemného podání. Pracovnice podatelny Vám na Vaši žádost potvrdí převzetí.

Osobně podat zápisem do protokolu - v pracovní dny a v pracovní době se můžete dostavit na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně-právní ochrany nebo oddělení sociální prevence a kurately, kde s Vámi pracovníci podnět sepíší a také Vám vysvětlí další možný postup řešení problému.

Vaše stížnost bude vyřízena vedoucím odboru do 30 dnů

Upozornění

Stížnost nelze podat telefonicky. Volajícím je po telefonu poskytnuta informace o přípustných způsobech podání stížnosti.

